

## Privacyverklaring

In deze privacyverklaring vind je welke informatie we *precies* over jou als cliënt of steunfiguur bijhouden, wat we hiermee doen en wie toegang heeft. We doen dit omdat we het belangrijk vinden om op een veilige, vertrouwelijke en transparante manier om te gaan met informatie. We volgen de Belgische privacywetgeving en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### Onze gegevens

Als verwerkingsverantwoordelijke voor je gegevens hebben wij de nodige technische en organisatorische maatregelen genomen om je gegevens veilig te houden. We geven hierbij al onze informatie:

Sporen vzw   <a href="http://www.sporen.be">www.sporen.be</a>   Geldenaaksebaan 428, 3001 HEVERLEE   <a href="mailto:sporen@sporen.be">sporen@sporen.be</a>   tel: 016 38 76 00   fax: 016 38 76 19 Ondernemingsnummer: BE 0410.290.006   RPR: Leuven   BNP Paribas Fortis IBAN: BE69 2300 3901 9278 BIC: GEBABEBB
---

### Deze gegevens verzamelen wij

De medewerkers zullen uitsluitend gegevens bijhouden waarvoor we een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang hebben. Bij vrijwillige begeleidingen baseren we ons op de wettelijke grond "het uitvoeren van een overeenkomst". Hieronder vind je een overzicht van alle gegevens die we over jou verzamelen.

- **Identificatiegegevens:** naam, geboortedatum en rijksregisternummer van jou en de namen van de mensen die belangrijk zijn in je leven.
- **Contactgegevens:** adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel rekeningnummer van jou en de mensen die belangrijk zijn in je leven.
- **Statistische gegevens:** nationaliteit, land van origine, niet begeleide minderjarige, opleidingsniveau, dagbesteding, schoolachterstand.
- **Statistische gegevens over je gezinssituatie:** pleeggezin, adoptiegezin, aantal kinderen, hoogst behaalde diploma, arbeidssituatie, huisvesting, gezondheid, schuldenlast en thuistaal in je gezin.
- **Begeleidingsgegevens:** aanmeldingsdatum, aanmelder of verwijzer, reden van het beëindigen van de begeleiding, bestemming na de begeleiding en samenwerkingspartners. Maar ook: wanneer en hoe lang we over en met jou hebben gesproken en wat er hier werd gezegd (in functie van de hulpverleningsdoelstellingen).
- **Inhoudelijk:** voor het bepalen en behalen van de doelstellingen, houden we bij wie welke bezorgdheden en doelen heeft, hoe je hier in het verleden last van hebt gehad en wat er nu al goed of beter gaat. Uiteraard houden we de mening van jou en iedereen rond jou over onze hulpverlening ook bij.
- **Verblijf** je bij ons, dan houden we bij wanneer je hier slaapt of mee-eet omdat de overheid dit van ons vraagt. We houden bij hoe je dagritme eruit ziet om je goed te kunnen opvolgen in huis: het opstaan, wanneer je waar moet zijn en op welke manier je hier naartoe gaat. Hiervoor maken we ook afspraken rond bezoek, roken, medicatie, TV, PC, GSM, consoles, eten, weggaan en uitgaan.
- **Medische gegevens** houden we beperkt tot de module Verblijf en tot wat we nodig hebben in de groep: wens je je eigen huisarts te gebruiken, welke allergieën heb je. Als je naar de dokter gaat of voorschriften meekrijgt, houden we dit bij om de kosten terug te kunnen betalen.

- **Seingegevens** in geval van onrustwekkende verdwijning: een foto van je lichaam en aangezicht, lichamelijke kenmerken, taalkennis, mogelijke trefplaatsen, wat je volgens ons op zak hebt van identiteitskaart, bankkaart of cash geld, mogelijke vervoers- of communicatiemiddelen, of je medicatie nodig hebt en op zak hebt, wat je gebruikelijke route is en nog inschattingen van de begeleider van dienst: hoe wat je gemoed, was er een bijzondere gebeurtenis, waar verbleef je, wie zou bij je kunnen zijn en wie is op de hoogte van de verdwijning.

### Wie kan mijn gegevens inkijken?

- De **begeleiders** en hun team, alsook de samenwerkende afdeling (indien van toepassing, bijvoorbeeld in functie van weekendopvang).
- Leden van **ondersteunende diensten** (administratie, ICT) in functie van de goede opvolging en doorgifte van gegevens zoals groeipakket, verzekering, mutualiteit...
- In het kader van audits en controle kan het zijn dat het dossier tijdelijk te raadplegen is door leden van de **werkgroep interne audit**.

### Welke gegevens gaan naar de derden?

- Naar **Agentschap Opgroeien**:
  - o Identificatiegegevens om te weten over wie we praten.
  - o Statistische gegevens komen in BINC, we zijn dit wettelijk verplicht.
  - o Begeleidingsgegevens in functie van zakgeld, CBAW- geld of Buzzy Pazz.
- Naar je **verwijzer**, indien van toepassing:
  - o Identificatiegegevens om te weten over wie we praten. Officiële verslagen (handelingsplannen, evolutieverslagen) worden op een veilige manier (per post, fax of via BINC) bezorgd.
  - o Inhoudelijke gegevens omdat zij zullen bepalen wanneer de begeleiding kan stoppen en zij verantwoordelijk blijven.

Als je een actieve module 'Verblijf' bij ons hebt, zijn we wettelijk verplicht om een aantal gegevens door te sturen.

- Naar de uitbetaler van je **groeipakket**:
  - o Identificatiegegevens om te weten over wie we praten.
  - o Begeleidingsgegevens voor een correcte uitbetaling.
- Naar de **verificator** van de school waarin je ingeschreven bent op 1 februari:
  - o Identificatiegegevens en de datum van inschrijving op onze naam.
- Naar je **mutualiteit**:
  - o Identificatiegegevens en de datum van inschrijving in module 'Verblijf'.
  - o Voor het terugvorderen van medische kosten, datum en kosten van het bezoek.

In geval van nood bezorgen onze collega's relevante gegevens aan artsen of overheidspersoneel (bv. politie bij seining). Dit komt steeds mee in het dossier en je zal hiervan op de hoogte gehouden worden.

## Hoe lang worden mijn gegevens bewaard?

Het volledige cliëntdossier wordt bijgehouden de leeftijd van 35 jaar, daarna worden ze vernietigd tenzij een andere wetgeving vraagt dat ze langer worden bijgehouden. Een aantal cijfers worden permanent geanonimiseerd bijgehouden omwille van hun statistische waarde.

Je hebt ten alle tijden het recht om een afschrift te vragen van alle informatie die we over jou hebben, om een verbetering van onjuiste informatie of een verwijdering van irrelevante informatie aan te vragen. Meer informatie over het inzage, rechten, klachten, participatie,... is terug te vinden in het Decreet Rechtspositie van Minderjarigen in de Integrale Jeugdhulp. Deze informatie zal u op maat uitgelegd worden aan de start van de begeleiding.

## Onderzoek

Kwalitatieve hulp bieden is voor ons heel belangrijk, daarom vragen wij aan elk gezin om deel te nemen aan een tevredenheidsmeting zodra onze begeleiding is afgerond. Ongeveer een jaar na de begeleiding sturen we je ook een brief of mail met enkele vragen en we hopen dat je ons deze ingevuld terug wil sturen.

## Wat zijn mijn rechten?

Volgens de AVG heb je volgende rechten betreffende de verzamelde persoonsgegevens:

1. Recht op inzage: je hebt het recht om toegang te vragen tot je informatie en deze in te kijken. Ook mag je bekijken hoe zijn gegevens verwerkt worden.
2. Recht op rechtzetting: je mag je gegevens laten verbeteren, aanvullen of wissen indien we deze niet meer nodig hebben of niet relevant zijn.
3. Recht om vergeten te worden: je hebt het recht om volledig uit ons systeem gewist te worden (behalve wanneer andere wetten dit ons verbieden).
4. Recht om klacht in te dienen: bij gebrek aan oplossing binnen het DRPM, kan je je richten tot de Vlaamse Toezichtscommissie. Meer info vind je [hier](#).
5. Recht om toestemming in te trekken: gegevens die we over jou verwerken op basis van je toestemming, kan je deze op elk moment stopzetten.
6. Recht op beperking van de verwerking: je hebt het recht om de verwerking van je gegevens (tijdelijk) te beperken (behalve wanneer andere wetten dit ons verbieden).
7. Recht op overdraagbaarheid: wil je gegevens die wij over jou hebben overdragen aan iemand anders, dan kan je dit kosteloos.
8. Recht om zich te verzetten tegen beslissingen op basis van geautomatiseerde verwerkingen: alle automatische verwerkingen door Regas, BINC, INSISTO of andere elektronische toepassingen (bv. kinderbijslag).

Wens je beroep te doen op je rechten, of heb je een klacht m.b.t. deze privacyverklaring of de wetgeving, kan je een terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming van Sporen vzw per mail via [privacy@sporen.be](mailto:privacy@sporen.be). Je kan ook een brief schrijven naar Geldenaaksebaan 428, 3001 Heverlee (t.a.v. Functionaris Gegevensbescherming) of bellen naar 016 38 76 00. Meld steeds duidelijk wie je bent, wat je vraag is en hoe we je kunnen contacteren, dan behandelen wij je aanvraag binnen een termijn van 30 dagen.